



## Università per Stranieri di Siena

### PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO

(Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data .....)

**Nome e Cognome**

**n. matr.** \_\_\_\_\_ **Nat** **A** \_\_\_\_\_ **il**

**residente in**

**codice fiscale** \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**iscritto al TFA anno** \_\_\_\_\_ --

per la seguente classe di concorso:

- o Classe A111 - Lingua e civiltà straniera (cinese) D.R. n. 590 del 17/12/2012;
- o Classe A112 - Lingua e civiltà straniera (arabo) D.R. n. 588 del 17/12/2012;
- o Classe A113 - Lingua e civiltà straniera (giapponese) D.R. n. 589 del 17/12/2012.

**Scuola ospitante** \_\_\_\_\_

**Sede/i del tirocinio**

\_\_\_\_\_

**Tempi di accesso ai locali aziendali:**

Periodo di tirocinio ore \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ \_al \_\_\_\_\_

Tutor Università per Stranieri

Tutor aziendale

**Polizze assicurative:**

- L'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro posizione 007532372
- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con Polizza Unipol n. 56782405

**Obiettivi e modalità del tirocinio:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Facilitazioni previste:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito alle attività svolte, con particolare riferimento ai dati personali degli alunni con i quali si troverà ad operare;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Frequentare la scuola nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
- Restituire, alla fine dello stage, l'attestato di partecipazione firmato dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Siena, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

**Firma del** Presidente della commissione Temporanea  
per i corsi di Tirocinio Formativo Attivo

\_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'azienda

\_\_\_\_\_